

ALAPÍTÓ OKIRAT

**REFORMÁTUS
REHABILITÁCIÓS
ALAPÍTVÁNY**

módosításokkal egységes szerkezetben

Székhely: 2465 Ráckeresztúr, Dózsa Gy. u. 4.

ALAPÍTÓ OKIRAT

melyet a 2. pontban megjelölt alapítók készítettek annak érdekében, hogy a Ptk. mindenkor hatályos rendelkezései alapján jogi személyiséggel rendelkező, nyitott alapítványt hozzanak létre.

Az Alapítók az Alapító Okiratot az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései értelmében, a közhasznúsági szabályoknak történő megfelelés céljából módosítják és egységes szerkezetbe foglalják az alábbiak szerint

A módosított részeket kivastagított, dőlt betűtípussal jelöljük. A módosítás az okirat 1.) 3.) 4.) 6/B.) 7.) és 9.) pontjait érinti.

1.) Az Alapítvány neve, székhelye:

Református Rehabilitációs Alapítvány

székhely: 2465 Ráckeresztúr, Dózsa Gy. utca 4.

Telephely: 2465 Ráckeresztúr, Madách Imre utca 6.

2.) Az alapítók adatai:

Magyarországi Református Egyház Zsinata

1146 Budapest, Abonyi u. 21.

1.000.000.- Ft

Rideg Tamás

Született: Székesfehérvár, 1957.01.10.

Anyja neve: Gajdó Erzsébet

Lakcíme: 2462 Ráckeresztúr, Hősök tere 4/2

10.000.- Ft

Dr. Zsengellér József

Született: 1966.08.04.

Anyja neve: Mády Katalin

Lakcíme: 1045 Budapest, Pozsonyi u. 2/c. III/44.

10.000.- Ft

3.) Az Alapítvány célja:

Hozzájárulni a társadalmunkban előforduló, segítségre szoruló, kallódó, beilleszkedési nehézségekkel küzdő, deviánsként kezelt, narkomán, otthontalan fiatalok támogatásához, lelkipozíciójához és segítéséhez, szükség szerinti terápiával és módszerekkel.

Mindezen céljait az Alapítvány a szükséges szakmai követelmények és ismeretek alkalmazásával kívánja elérni. Ezen tevékenység során összegyűlt módszerek és tapasztalatok értékelése, szükség szerinti publikálása, s egyeztetése a hasonló rendeltetéssel működő szervezetekkel.

Az Alapítvány az előbb felsorolt céljait az alábbi munkaterületeken kívánja megvalósítani:

- Kallódó Misszió Budapesti Központja;
- Ráckeresztúri Rehabilitációs Otthon;

valamint a későbbiekben hasonló rendeltetéssel magalakuló létesítmények.

Az Alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

AZ ALAPÍTVÁNY ÁLTAL FOLYTATOTT KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG	KÖZFELADAT MEGNEVEZÉSE	KÖZFELADATOT ELŐÍRÓ JOGSZABÁLYHELY
1. Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, melyhez az alábbi közfeladat	<i>A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés</i>	<i>1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 144. § (1)-(2) bekezdés</i>
	<i>Népegészségügyi tevékenység: az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése, intézményrendszer; egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások</i>	<i>1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 2. § (3) bekezdés; 35. § (1)-(2) bekezdés; 100. § (1)-(2), (4)-(5) bekezdés</i>
	<i>Egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások</i>	<i>2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) bekezdés 4. pont</i>
2. Szociális tevékenység,	<i>Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások</i>	<i>2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) bekezdés 8. pont</i>

<i>családsegítés</i>	<i>Szociális ellátások biztosítása</i>	<p>1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 2. §</p> <p>2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) bekezdés 4. pont</p>
	<i>Családsegítés</i>	<p>1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 57. § (1) bekezdés e) pont; 64. § (4) bekezdés</p>
<i>3. Kulturális tevékenység</i>	<p><i>Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/ művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/ a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése</i></p>	<p>1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. § a)-b) pontok</p>
<i>4. Gyermek-és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő</i>	<p><i>A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása - a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében</i></p>	<p>1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 17. § (1) bekezdés j) pont</p>
<i>5. Sport</i>	<p><i>Az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése; sportfinanszírozás; a gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok sportjának támogatása</i></p>	<p>2004. évi I. tv. a sportról 49. § c)-e) pontok</p>
<i>6. Rehabilitációs foglalkoztatás</i>	<p><i>Pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek életvezetési képességének kialakítása, illetve helyreállítása</i></p>	<p>1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 57. § (2) bekezdés b) pont; 72. § (1)-(2) bekezdés a)-b) pontok; 73. § (1) bekezdés</p>

<p>7. <i>Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése</i></p>	<p><i>Felnőttképzési tevékenység: meghatározott jogalanyok e törvénynek megfelelő, saját képzési programja alapján megvalósuló iskolarendszeren kívüli olyan képzése, amely célja szerint meghatározott képzettség megszerzésére, kompetencia elsajátítására irányuló általános, nyelvi vagy szakmai képzés; a felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás</i></p>	<p><i>2001. évi CI. törvény a felnőttképzésről 3. § (2) bekezdés a)-b) pontok</i></p>
<p>8. <i>Közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető - szolgáltatások</i></p>	<p><i>Támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, erősíti a település önfenntartó képességét</i></p>	<p><i>2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 6. § a)-b) pontok</i></p>

4.) Az Alapítvány vagyona és a felhasználás módja:

Az Alapítvány induló vagyona 1.020.000.-Ft, azaz Egymillió-húszezer forint, melyet az alapítók az Alapítvány javára bankszámlán helyeztek el.

Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi, természetes és jogi személy csatlakozhat, ha az Alapítvány céljával egyetért és ezen Alapító Okirat tartalmát elfogadja.

Az Alapítvány a **2011. évi CLXXV. törvény** alapján végzi közhasznú tevékenységét, így bárki számára nyitott, nem zárja ki, hogy bárki részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból, rendezvényein részt vegyen.

A támogatásról a Kuratórium dönt nyilvános pályázatok útján, kérelmek alapján vagy a cél szerinti rendezvények esetében közvetlenül. A pályázatokat minden év március 15. napjáig kell benyújtani a Kuratórium elnökének. A Kuratórium 30 napon belül határoz és a www.refrehab.hu internetes honlapon történő közzététel útján ad tájékoztatást. Az érintettekkel a határozat meghozatalától számított 15 napon belül írásban is közli döntését.

Külföldi felajánlás esetén a felajánlott devizaösszeget az alapítvány devizaszámlán helyezi el és szükség szerint használja fel azt a Kuratórium.

Az Alapítvány vagyonából és hozadékból támogatásban részesülhetnek a Misszió által segített gondozottak csoportjai és egyének.

A céloknak megfelelően tárgyi eszközök beszerzését és fejlesztését is támogatja az Alapítvány.

A támogatást a rendelkezésre álló összeg alapján folyamatosan lehet kérelmezni a Kuratóriumhoz benyújtott írásos kérelem alapján. A gondozottak anyagi körülményeiktől függően kaphatnak támogatást, a céloknak megfelelően.

A Kuratórium bírálja el, hogy kinek milyen mértékű támogatást nyújt.

Az alapítványi célok megvalósítására és az Alapítvány működtetésére az alapítói vagyon 90%-a, valamint az alapítói vagyon későbbi hozadékokkal és támogatásokkal bővülő részei teljes egészében felhasználhatók.

Az Alapítvány számláján lévő összeg az induló vagyon 10 %-a alá nem csökkenhet.

Az Alapítvány számára időhöz és feltételhez kötött felajánlásokat is lehet tenni. A felajánlások elfogadásáról a Kuratórium dönt és a döntésről az adományozót értesíti.

Az alapítványi pénzeszközök felhasználása alapján kizárt, hogy az adományozás akár közvetlen, akár közvetett előny megszerzése érdekében történjen.

Az adott hozzájárulást visszavonni nem lehet.

Az Alapítvány működése során felhalmozott vagyont csak az alapítványi célok megvalósítására és az Alapítvány működtetésére lehet felhasználni.

Az Alapítvány **gazdasági**-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú **vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez**. Az Alapítvány vállalkozásnak korlátlan felelősséggel rendelkező tagja nem lehet. A **gazdasági**-vállalkozási tevékenység megkezdéséről és módjáról a Kuratórium egyhangú szavazattal jogosult dönteni. A gazdálkodás során elért eredményt nem osztja fel és az Alapító Okiratban meghatározott **közhasznú tevékenységére** fordítja. A vállalkozás nem képezheti az alapítványi tevékenység túlnyomó részét, illetve a **gazdálkodási-vállalkozási tevékenység** csak az alapítványi célok megvalósítása, illetve megvalósulásának elősegítése érdekében végezhető. Az Alapítvány induló vagyonát, valamint az adományokból, támogatásokból befolyt vagyonrészeket, a **gazdasági-vállalkozási** tevékenység pénzeszközeitől mindig elkülönítetten kell kezelni és nyilvántartani.

Az Alapítvány kötelezi magát, hogy közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak támogatást nem nyújt, tőlük támogatást nem kap, nem fogad el, országgyűlési, megyei, fővárosi, helyi önkormányzati választásokon képviselő jelöltet nem állít, nem támogat és ennek lehetőségét a jövőre nézve is mindenkorra kizárja.

Az Alapítvány pénzügyi forrásai (bevételei):

- a) **alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az Alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;**
- b) **gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;**
- c) **a költségvetési támogatás:**
 - ca) **a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;**
 - cb) **az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;**
 - cc) **az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;**
 - cd) **a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;**

- d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)–f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az Alapítvány költségei (kiadásai):

- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)–c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az Alapítvány induló vagyonát, valamint az adományokból, támogatásokból befolyt vagyonrészeket a **gazdasági-vállalkozási** tevékenység pénzeszközeitől mindig elkülönítetten kell kezelni és nyilvántartani a **civil szervezetekre** irányadó könyvvizelési szabályok alkalmazásával. **Közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.**

A Kuratórium köteles gondoskodni arról, hogy a közhasznú tevékenység, valamint a gazdálkodás legfontosabb adatai nyilvánosságra kerüljenek.

5.) Az Alapítvány kezelése

Az Alapítvány vagyonának kezelésére az alapítók Kuratóriumot hoznak létre, mely kizárólagosan jogosult dönteni az Alapító Okirat által meghatározott kereten belül a már felsorolt céloknak megfelelően, a vagyon és a vagyonnövekmény felhasználásáról.

6.) Az Alapítvány szervezete:

A Kuratórium:

A Kuratóriumot az alapítók jelölik.

A Kuratórium az Alapítvány döntéshozó, ügyintéző és képviselő szerve, az Alapítvány vagyonának kezelője.

A.) A Kuratórium tagjai:

	Victorné Erdős Eszter
	a kuratórium elnöke
született:	1959.07.03.
anyja neve:	Kalma Mária
Lakcíme:	2462 Martonvásár, Illyés Gyula tér 13.

Czibere Károly
a kuratórium tagja
született: Budapest, 1973.02.23.
anyja neve: Asztalos Mária Klára
Lakcíme: 1182 Budapest, Vízakna u. 5.

Krepsz Gabriella sz. Müller Gabriella
a kuratórium tagja
született: Dunaújváros, 1976.06.11.
anyja neve: Juhász Gizella
Lakcíme: 2465 Ráckeresztúr, Liszt F. u. 3.

Brokhauzer Péter
a kuratórium tagja
született: 1970.05.17.
anyja neve: Kis Erzsébet
Lakcíme: 2536 Nyergesújfalu, Aradi u. 4/3.

Varga Illés Leventéné Nagy Andrea
a kuratórium tagja
született: Budapest, 1978.12.24.
anyja neve: Rocskár Irén
Lakcíme: 2030 Érd, Tömösi u. 19.

B.) A Kuratórium működése:

Az Alapítványt a Kuratórium köteles az Okiratban foglaltak szerint működtetni. A Kuratórium szükség szerint köteles tájékoztatást adni az Alapítvány működéséről.

A Kuratórium felkérése határozatlan időre szól. Ha a Kuratórium tevékenységével az Alapítvány célját veszélyezteti, az alapítók a kijelölést visszavonhatják és kezelőként más szervezet (szervezetet) jelölhetnek ki. Az alapítók úgy rendelkeznek, hogy ha a Kuratórium tagjai közül valaki nem vállalja a tagságot vagy tevékenysége ellátásában akadályoztatva van, akkor helyette új tagot kell az alapítóknak kijelölni.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,*
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,*
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.*

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az Alapítvány képviselőjére a Kuratórium elnökét önálló aláírási joggal jogosítják fel az alapítók. Az Alapítvány nevében történő kötelezettségvállalásra az elnököt, a bankszámla feletti rendelkezésre az elnököt, illetőleg az egyik tagot együttesen jogosítják fel az alapítók. A bankszámla feletti az erre feljogosítottak köréből ketten együttesen jogosultak rendelkezni minden esetben.

A Kuratórium dönt a csatlakozási szándék, pénzbeli vagy dologi adományok elfogadásáról is. Az Alapító Okiratban meghatározott célok körén belül – a csatlakozók által megjelölt céllal nyújtott támogatásokat – a Kuratórium a megnevezett céllal köteles kiadni.

Az Alapítvány céljaként meghatározottak szerint támogatásban részesülhetnek minden év március 15. napjáig benyújtott pályázat alapján közösségek és magánszemélyek, akik tevékenységükkel a Kuratórium céljainak megvalósításában segítséget nyújtanak. A pályázati lehetőséget a www.refrehab.hu internetes honlapon teszi közzé a kuratórium.

A Kuratórium szükség szerint, de félévente legalább egyszer ülésezik. Üléseit az elnök hívja össze. Az írásbeli meghívót az ülés előtt 8 nappal, a napirend közlésével kell megküldeni az érintetteknek. Az elnök gondoskodik arról, hogy az ülés időpontját és napirendi pontjait tartalmazó meghívó a kuratóriumi ülés nyilvánosságának biztosítása érdekében legkésőbb az ülést megelőző 8. napon az Alapítvány www.refrehab.hu internetes honlapján közzétételre kerüljön.

Össze kell hívni a Kuratórium ülését akkor is, ha azt a tagok legalább 1/3-a írásban kéri.

A Kuratórium ülései nyilvánosak, azon bárki részt vehet, felszólalhat, határozatot azonban csak a Kuratórium tagjai hozhatnak.

A Kuratórium döntéseit és határozatait nyílt szavazással, egyhangúlag hozza. A Kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább négy tag jelen van. Amennyiben az ülés nem határozatképes, úgy azt megtartani nem lehet. A szavazás során minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviselői szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a **civil szervezet** által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A kuratóriumi ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az üléseken esetenként felkért jegyzőkönyvvezető vezet, s a Kuratórium elnöke és egy kuratóriumi tag ír alá.

A jegyzőkönyv jelenléti ívvel alátámasztva tartalmazza a megjelölt Kuratórium tagjainak létszámát (a tanácskozási joggal résztvevőket), a szavazatok pontos, számszerű arányát (a döntést ellenzők és tartózkodók személyét), az ülésen történtek menetét, a hozott határozatokat, döntéseket, azok pontos tartalmát és hatályát.

A Kuratórium elnöke köteles gondoskodni arról, hogy a kuratóriumi ülést követő 3 munkanapon belül a jegyzőkönyv írásba foglalása megtörténjen.

Amennyiben a Kuratórium határozata meghatározott személyre vagy csoportra vonatkozó döntést hoz, úgy az elnök köteles gondoskodni arról, hogy az érintettek ezen döntés tartalmát írásban 15 napon belül megkapják.

A Kuratórium (ezzel megbízott tagja útján) köteles gondoskodni arról, hogy a Határozatok Könyvébe 3 munkanapon belül bevezetésre kerüljön a Kuratórium határozatainak pontos tartalma, időpontja és hatálya, utalva a kuratóriumi ülés jegyzőkönyvére, amelyből a határozatot elfogadók és ellenzők számaránya és személye is megállapíthatók.

Az Alapítvány irataiba az alapítón, az arra jogosult állami szervek képviselőin, a Kuratórium tagjain kívül az Alapítvány székhelyén – az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot kérhet. (Tekintettel az Alapítvány céljaként meghatározottakra – a támogatott személyek méltányolható érdekeinek figyelembevételével – azok személyiségi jogait nem sérthetik meg.)

A Kuratórium munkáját ügyrend alapján végzi. A testület ügyrendjét maga állapítja meg – jelen Alapító Okiratban írtakkal összhangban.

A Kuratórium elnöke köteles gondoskodni arról, hogy a szervezet éves beszámolója a naptári évet követő év április 15-ig elkészüljön és azt a Kuratórium május 1-ig megtárgyalja. A beszámoló megtárgyalására vonatkozó kuratóriumi ülés meghívójához az írásos beszámolót is mellékelni kell. A Kuratórium köteles éves beszámolójának elfogadásával egyidejűleg **közhasznúsági mellékletet** készíteni. Az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik azzal, hogy érvényes elfogadásához egyhangú határozat szükséges.

A szervezet beszámolója és a közhasznúsági melléklet tartalmára az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 29. § (2) (6) és (7) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.

A Kuratórium elnöke köteles gondoskodni a vezető szerv döntéseinek, továbbá az Alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, az Alapítvány éves beszámolójának és **közhasznúsági mellékletének** nyilvánosságra hozásáról, köteles továbbá gondoskodni arról, hogy az bárki számára hozzáférhetővé váljon. Erre tekintettel a vezető szerv döntéseit, továbbá az Alapítvány működésével és szolgáltatásaival kapcsolatos valamennyi felhívást és közlést, az éves beszámolót és **közhasznúsági mellékletet** a www.refrehab.hu internetes honlapon közzé kell tenni.

Az Alapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és

közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta. Az Alapítvány e kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

Ha a civil szervezet saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A civil szervezet a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

A Kuratórium tagjai feladatukat társadalmi munkában végzik, kizárólag a munkavégzés során felmerülő költségeiket számolhatják el, amelyről a Kuratórium dönt.

A Kuratórium az Alapítvány tevékenységének folytatásához alkalmazottakat is foglalkoztathat.

A Kuratórium ügyviteli, könyvelési és nyilvántartási munkáit az elnök által megbízott személy végzi. A kisebb folyókiadások utalványozását kizárólag az elnök végezheti.

Az Alapítvány vagyonáról minden gazdasági évben a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően elszámolást készít, illetve benyújtja a hatóságokhoz a szükséges beszámolókat.

Az Alapítvány a korábbiakban a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény alapján közhasznú szervezetként látta el tevékenységét, s ennek kapcsán ezen Alapító Okiratban nyilatkozik, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 32. § (1), (4)-(5) bekezdéseiben foglalt feltételeknek megfelel.

7.) Az Alapítvány feletti törvényességi ellenőrzés:

A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

Az Alapítvány működése felett az ügyészség – a 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a Ptk.-ban meghatározott eltérésekkel – az ügyészségről szóló törvény rendelkezései szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol. A törvényességi ellenőrzés nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye.

Az ügyész és a bíróság további intézkedései tekintetében a 2011. évi CLXXV. törvény 11. § (2)-(3)-(4)-(5)-(6)-(7) bekezdései irányadóak.

Az Alapítvány felügyelő szerve: a Felügyelő Bizottság

Az Alapítvány Felügyelő Bizottságot hoz létre. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

A Felügyelő Bizottság:

Beszterczey András

A Felügyelő Bizottság elnöke

Született: Berettyóújfalu, 1971.08.08.

Anyja neve: Kecskés Ilona

Lakcíme: 4024 Debrecen, Tímár u. 9. II/12.

Dr. Gyulai Gyula Leventéné

A Felügyelő Bizottság tagja

Leánykori név: Orosz Ágnes Katalin

Anyja neve: Katona Márta

Lakcím: 2462 Martonvásár, Béke u. 76.

Lakcíme: 1043 Budapest Nyár u. 55.

Vargáné Veszelei Erzsébet

A Felügyelő Bizottság tagja

Leánykori név: Veszelei Erzsébet

Szül.: Bp. 1959.12.31.

Anyja neve: Nagy Erzsébet

Lakcím: 2462 Martonvásár, Rózsa u. 19.

A Felügyelő Bizottság tagjainak kijelölése határozatlan időre szól.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezetek munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelő Bizottság tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy létesítő okirat így rendelkezik.

A Felügyelő Bizottság köteles **az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a legfőbb szervet vagy az ügyintéző és képviseleti szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni**, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A legfőbb szervet vagy az ügyintéző és képviseleti szervet a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – **intézkedés céljából** össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén **a legfőbb szerv és az ügyintéző és képviseleti szerv összehívására** a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább negyedévenként ülésezik. Üléseit a Bizottság elnöke hívja össze, legkésőbb 8 nappal az ülés időpontját megelőzően. Az ülés napirendjét a meghívóban közölni kell a tagokkal. Akkor határozatképes, ha mindhárom tag jelen van. Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza meg.

8.) Az Alapítvány megszűnése:

Az Alapítványt az alapítók határozatlan időre hozzák létre.
Az Alapítvány a bíróság megszüntető határozata alapján szűnhet meg.

Az Alapítvány megszűnése esetén a meglévő vagyon kizárólag a Magyarországi Református Egyház Kallódó Ifjúságot Mentő Misszióra szállhat.

9.) Záró rendelkezések:

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a 2011. évi CLXXV. törvény, valamint az idevágó egyéb jogszabályoknak megfelelően kell eljárni.

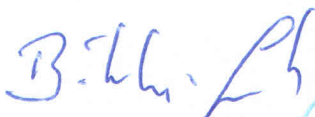
Az Alapítvány kötelezi magát arra, hogy tevékenysége során megfelel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglalt szervezeti, összeférhetetlenségi, gazdálkodási, nyilvántartási és beszámolási szabályokról szóló rendelkezéseknek.


10.) Meghatalmazás:

Az alapítók ezen okirat elkészítésére és a nyilvántartásba vétellel kapcsolatos eljárásban a képviselőt ellátására meghatalmazást adnak a Dr. Kocsis Ügyvédi Irodának (4025 Debrecen, Hatvan u. 1/A. VIII. lh. I/1.). Dr. Kocsis Márta ügyvéd ügyintézése mellett.

Az alapítók ezen okiratot, mint szándékuknak mindenben megfelelőt helybenhagyólag aláírták.

Kelt.: Budapest, 2017. augusztus 21.

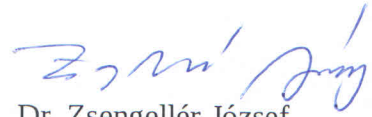

Magyarországi Református Egyház
képv.: Dr. Bölskei Gusztáv püspök
alapító



1. Aláírók
folytatása a köv.
oldalon



Rideg Tamás
alapító



Dr. Zsengellér József
alapító

Alulírott ellenjegyző ügyvéd igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítása alapján hatályos tartalomnak.

Ellenjegyzem: 2017. augusztus 21.
Budapest,



Dr. KOCSIS ÜGYVÉDI IRODA
4025 Debrecen, Harvan u. 1/A. VIII. lh. 1/1.
Tél: (52) 456-137, Fax: (52) 531-724
Adószám: 18554339-2-09
Dr. Kocsis Mária ügyvéd

